УТВЕРЖДАЮ

И.о Генерального директора

ФГУП «ЦНИИчермет им.И.П.Бардина»

В.А.Углов

Приказ *№*333 от 27.06.2016г..

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

*ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ФГУП «ЦНИИчермет им. И. П. Бардина»*

1. **Общие положения**
2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо) назначается из числа работников ФГУП «ЦНИИчермет им.И.П.Бардина» (далее Институт)
3. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящей должностной инструкцией и Положением «О противодействии коррупции».

**II, Основные задачи и функции Должностного лица**

1. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Институте, а также обеспечение деятельности Института по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.
2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

* обеспечивает соблюдение работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ

"О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее

* требования к служебному поведению);
* принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Институте;
* оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных и иных правонарушений,
* обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлениюпредставителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
* организует правовое просвещение работников Института;

-принимает участие в проведении:

-служебных проверок;

-проверки соблюдения работниками Института требований к служебному поведению;

* подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты планов и мероприятий о противодействии коррупции;

взаимодействует с правоохранительными органами установленной сфере деятельности;

* обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках Института, полученных в ходе своей деятельности.

1. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством: -проведения бесед с работниками Института по вопросам, входящим в его компетенцию;

* получения от работников Института пояснений по представленным им материалам;
* уведомления в установленном порядке в письменной форме работника Института о начале проводимой в отношении него проверки;
* представления в установленном порядке руководителю или заместителю руководителя Института, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах,

**Ш. Ответственность Должностного лица.**

Должностное лицо несет ответственность;

* за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ,
* за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Ю.М. Коробко